

BüroService Kronberg bietet folgende Schreibserviceleistungen



- Änderungsmeldungen erfassen
- Ausgefüllte Gewinnspielformulare abtippen
- Ausgefüllte Gewinnspielkarten erfassen
- Ausgefüllte Gutscheine übertragen
- Ausgefüllte Testbögen erfassen
- Berichtsbogen-Formulare manuell erfassen
- Coupon von Preisausschreiben eingeben
- Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen eingeben
- Daten von Tageskarten erfassen
- Feedbackbogen per Hand ausgefüllt eingeben
- Händisch ausgefüllte Einladungskarten erfassen
- Händisch ausgefüllte Teilnehmerkarte erfassen
- Handschriftlich ausgefüllte Anmeldekarten erfassen
- Handschriftlich ausgefüllte Bewerbungsbögen erfassen
- Handschriftlich ausgefüllte Erfassungsbögen erfassen
- Info-Bogen per Hand ausgefüllt eingeben
- Informationen von Geschenk-Gutscheinen erfassen
- Informationen von Reisegutschein übertragen
- Kartenanträge per Hand ausgefüllt
- Kontaktdaten von Gewinnspielkarten eingeben
- Kunden-Feedback-Bögen erfassen
- Per Hand ausgefüllte Abholkarten eingeben
- Per Hand ausgefüllte Kontaktformulare erfassen
- Per Hand ausgefüllte Servicekarten erfassen
- Übertragen ausgefüllter Berichtsbögen
- Unterstützung bei Gutscheinaktion

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.
1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996

