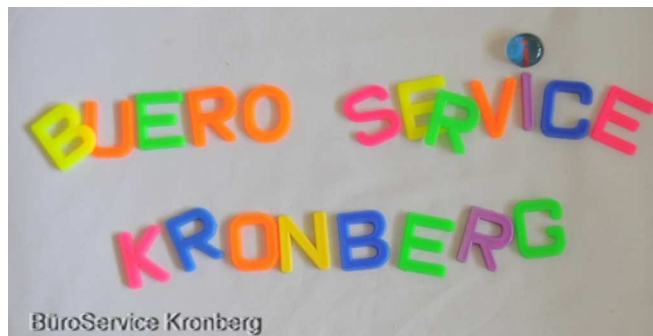


BüroService Kronberg bietet folgende Schreibserviceleistungen



- Änderungsmeldungen erfassen
- Ausgefüllte Gewinnspielformulare abtippen
- Ausgefüllte Gewinnspielkarten erfassen
- Ausgefüllte Gutscheine übertragen
- Ausgefüllte Testbögen erfassen
- Berichtsbogen-Formulare manuell erfassen
- Coupon von Preisausschreiben eingeben
- Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen eingeben
- Daten von Tageskarten erfassen
- Feedbackbogen per Hand ausgefüllt eingeben
- Händisch ausgefüllte Einladungskarten erfassen
- Händisch ausgefüllte Teilnehmerkarte erfassen
- Handschriftlich ausgefüllte Anmeldekarten erfassen
- Handschriftlich ausgefüllte Bewerbungsbögen erfassen
- Handschriftlich ausgefüllte Erfassungsbögen erfassen
- Info-Bogen per Hand ausgefüllt eingeben
- Informationen von Geschenk-Gutscheinen erfassen
- Informationen von Reisegutschein übertragen
- Kartenanträge per Hand ausgefüllt
- Kontaktdaten von Gewinnspielkarten eingeben
- Kunden-Feedback-Bögen erfassen
- Per Hand ausgefüllte Abholkarten eingeben
- Per Hand ausgefüllte Kontaktformulare erfassen
- Per Hand ausgefüllte Servicekarten erfassen
- Übertragen ausgefüllter Berichtsbögen
- Unterstützung bei Gutscheinaktion

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Ausgefüllte Gewinnspielformulare abtippen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Gewinnspielformulare im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den Gewinnspielformularen geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Gewinnspielformularen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer Gewinnspielformulare und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Gewinnspielformularen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der Gewinnspielformulare zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Gewinnspielformularen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die Gewinnspielformulare können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Gewinnspielformulare** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen handschriftlich ausgefüllter Gewinnspielformulare** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Ausgefüllte Gewinnspielkarten erfassen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Gewinnspielkarten im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den Gewinnspielkarten geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Gewinnspielkarten*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer Gewinnspielkarten und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Gewinnspielkarten übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der Gewinnspielkarten zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Gewinnspielkarten** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die Gewinnspielkarten können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Gewinnspielkarten** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen handschriftlich ausgefüllter Gewinnspielkarten** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Ausgefüllte Gutscheine übertragen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *handschriftlich ausgefüllte Gutscheine in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Gutscheinen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Gutscheinen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Gutscheine* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Gutscheinen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum übertragen der *Gutscheine* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Gutscheinen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Gutscheine* können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Gutscheine** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen handschriftlich ausgefüllter Gutscheine** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Ausgefüllte Testbögen erfassen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Testbögen in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Testbögen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von per Hand ausgefüllten Testbögen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Testbögen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Testbögen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Testbögen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Testbögen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Testbögen* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Testbögen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen per Hand ausgefüllter Testbögen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

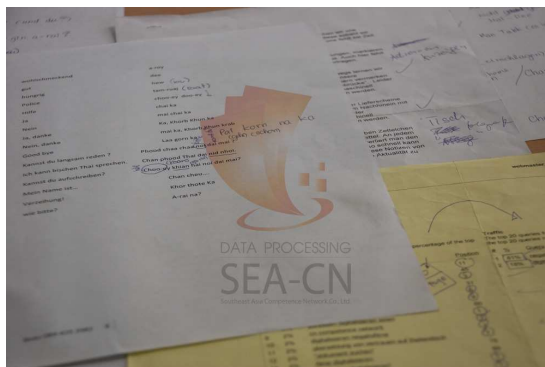
WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Berichtsbogen-Formulare manuell erfassen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *handschriftlich ausgefüllte Berichtsbogen-Formulare in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Berichtsbogen-Formularen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Berichtsbogen-Formularen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Berichtsbogen-Formulare* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Berichtsbogen-Formularen** **übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Berichtsbogen-Formulare* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Berichtsbogen-Formularen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Berichtsbogen-Formulare* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Berichtsbogen-Formulare** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen handschriftlich ausgefüllter Berichtsbogen-Formulare** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büro Serviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Coupon von Preisausschreiben

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Coupons von Preisausschreiben in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Coupons von Preisausschreiben* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von per Hand ausgefüllten Coupons von Preisausschreiben*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Coupons von Preisausschreiben* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Coupons von Preisausschreiben übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Coupons von Preisausschreiben* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Coupons von Preisausschreiben** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Coupons von Preisausschreiben* können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Coupons von Preisausschreiben** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen per Hand ausgefüllter Coupons von Preisausschreiben** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von per Hand ausgefüllten Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen** **übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen per Hand ausgefüllter Coupons von Jubiläums-Gewinnspielen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Daten von Tageskarten erfassen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *Daten von per Hand ausgefüllten Tageskarten in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Tageskarten* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen der Daten von per Hand ausgefüllten Tageskarten*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Tageskarten* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Tageskarten übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Tageskarten* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Tageskarten** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Tageskarten* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Tageskarten** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **Übertragen der Daten von per Hand ausgefüllter Tageskarten** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Feedbackbogen per Hand ausgefüllt

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Feedbackbögen in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Feedbackbögen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von per Hand ausgefüllten Feedbackbögen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Feedbackbögen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Feedbackbögen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Feedbackbögen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Feedbackbögen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Feedbackbögen* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Feedbackbögen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen per Hand ausgefüllter Feedbackbögen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Handschriftlich ausgefüllte Anmeldekarten erfassen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *handschriftlich ausgefüllte Anmeldekarten im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den Anmeldekarten geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Anmeldekarten*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Anmeldekarten* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Anmeldekarten übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der *Anmeldekarten* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Anmeldekarten** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Anmeldekarten* können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Anmeldekarten** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf *unserer fastNOTE SchreibService Webseite* zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen handschriftlich ausgefüllter Anmeldekarten** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

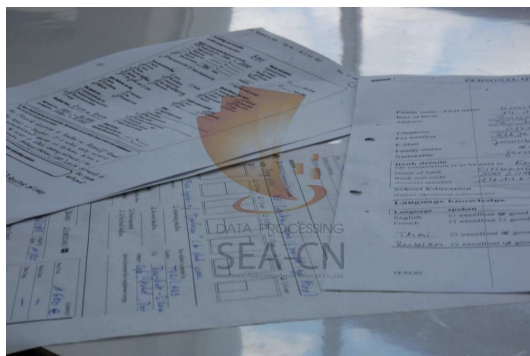
WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Handschriftlich ausgefüllte Bewerbungsbögen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *handschriftlich ausgefüllte Bewerbungsbögen in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Bewerbungsbögen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Bewerbungsbögen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Bewerbungsbögen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Bewerbungsbögen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Bewerbungsbögen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Bewerbungsbögen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Bewerbungsbögen* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Bewerbungsbögen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen handschriftlich ausgefüllter Bewerbungsbögen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büro Serviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Handschriftlich ausgefüllte Erfassungsbögen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *handschriftlich ausgefüllte Erfassungsbögen in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Erfassungsbögen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Erfassungsbögen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Erfassungsbögen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Erfassungsbögen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Erfassungsbögen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Erfassungsbögen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Erfassungsbögen* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Erfassungsbögen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen handschriftlich ausgefüllter Erfassungsbögen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

**BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService
Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.**

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de
Sprachbox: +49 30 610900 71996
WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Händisch ausgefüllte Einladungskarten

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *händisch ausgefüllte Einladungskarten in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Einladungskarten* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von händisch ausgefüllten Einladungskarten*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Einladungskarten* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Einladungskarten übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Einladungskarten* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Einladungskarten** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Einladungskarten* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Einladungskarten** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen händisch ausgefüllter Einladungskarten** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService
Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de
Sprachbox: +49 30 610900 71996
WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Händisch ausgefüllte Teilnehmerkarte

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *händisch ausgefüllte Teilnehmerkarten im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den Teilnehmerkarten geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von händisch ausgefüllten Teilnehmerkarten*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer Teilnehmerkarten und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Teilnehmerkarten übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der Teilnehmerkarten zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Teilnehmerkarten** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die Teilnehmerkarten können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Teilnehmerkarten** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen händisch ausgefüllter Teilnehmerkarten** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Info-Bogen per Hand ausgefüllt

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Info-Bögen in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Info-Bögen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von per Hand ausgefüllten Info-Bögen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Info-Bögen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Info-Bögen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Info-Bögen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Info-Bögen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Info-Bögen* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Info-Bögen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen per Hand ausgefüllter Info-Bögen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büro Serviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Informationen von Geschenk-Gutscheinen erfassen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Geschenk-Gutscheine im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den *Geschenk-Gutscheine* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Geschenk-Gutscheine*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Geschenk-Gutscheine* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Geschenk-Gutscheinen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der *Geschenk-Gutscheine* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Geschenk-Gutscheine** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Geschenk-Gutscheine* können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Geschenk-Gutscheine** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen handschriftlich ausgefüllter Geschenk-Gutscheine** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Informationen von Reisegutschein

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *Informationen von per Hand ausgefüllten Reisegutscheinen in den Computer manuell eingeben*. Die Informationen von den *Reisegutscheinen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen der Informationen von per Hand ausgefüllten Reisegutscheinen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Reisegutscheinen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Reisegutscheinen eingeben** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Reisegutscheinen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Reisegutscheinen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Reisegutscheine* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Reisegutscheinen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **eingeben der Informationen von per Hand ausgefüllter Reisegutscheinen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Kartenanträge per Hand ausgefüllt

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *Informationen von per Hand ausgefüllten Kartenanträgen in den Computer manuell erfassen.* Die Informationen von den *Kartenanträgen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen der Informationen von per Hand ausgefüllten Kartenanträgen.*



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Kartenanträgen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Kartenanträgen erfassen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Kartenanträgen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Kartenanträgen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Kartenanträge* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Kartenanträgen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen der Informationen von per Hand ausgefüllter Kartenanträgen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Kontaktdaten von Gewinnspielkarten eingeben

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *Kontaktdaten von per Hand ausgefüllten Gewinnspielkarten im Computer manuell erfassen*. Die Kontaktdaten von den Gewinnspielkarten geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von Kontaktdaten, von handschriftlich ausgefüllten Gewinnspielkarten*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer Gewinnspielkarten und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Kontaktdaten von Ihren **Gewinnspielkarten übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der Kontaktdaten von Gewinnspielkarten zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Kontaktdaten von Ihren **Gewinnspielkarten** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die Gewinnspielkarten können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Gewinnspielkarten** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf *unserer fastNOTE SchreibService Webseite* zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen von Kontaktdaten handschriftlich ausgefüllter Gewinnspielkarten** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Kunden-Feedback-Bögen erfassen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *Informationen von per Hand ausgefüllten Kunden-Feedback-Bögen in den Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den *Kunden-Feedback-Bögen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen der Informationen von per Hand ausgefüllten Kunden-Feedback-Bögen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Kunden-Feedback-Bögen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Kunden-Feedback-Bögen erfassen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Kunden-Feedback-Bögen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Kunden-Feedback-Bögen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Kunden-Feedback-Bögen* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Kunden-Feedback-Bögen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf *unserer fastNOTE SchreibService Webseite* zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen der Informationen von per Hand ausgefüllter Kunden-Feedback-Bögen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Per Hand ausgefüllte Abholkarten

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Abholkarten im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den Abholkarten geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von per Hand ausgefüllten Abholkarten*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer Abholkarten und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Abholkarten übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der Abholkarten zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Abholkarten** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die Abholkarten können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Abholkarten** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen per Hand ausgefüllter Abholkarten** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Per Hand ausgefüllte Kontaktformulare

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Kontaktformulare im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den Kontaktformularen geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Kontaktformularen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer Kontaktformulare und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Kontaktdaten von Ihren **Kontaktformularen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Erfassen der Kontaktformulare zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Kontaktformularen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die Kontaktformulare können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Kontaktformulare** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen handschriftlich ausgefüllter Kontaktformulare** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService
Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Per Hand ausgefüllte Servicekarten

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *Daten von per Hand ausgefüllten Servicekarten in den Computer manuell eingeben*. Die Informationen von den *Servicekarten* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen der Daten von per Hand ausgefüllten Servicekarten*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Servicekarten* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Servicekarten eingeben** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum Übertragen der *Servicekarten* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Servicekarten** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Servicekarten* können Sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Servicekarten** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **eingeben der Daten von per Hand ausgefüllter Servicekarten** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büro Serviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Unterstützung bei Gutscheinaktion

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Gutscheine von einer Gutscheinaktion im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den *Gutscheinen von einer Gutscheinaktion* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllten Gutscheinen von einer Gutscheinaktion*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Gutscheine von einer Gutscheinaktion* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Gutscheinen von einer Gutscheinaktion übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der *Gutscheine von einer Gutscheinaktion* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Gutscheine von einer Gutscheinaktion** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Gutscheine von einer Gutscheinaktion* können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Gutscheine von einer Gutscheinaktion** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen handschriftlich ausgefüllter Gutscheine von einer Gutscheinaktion** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

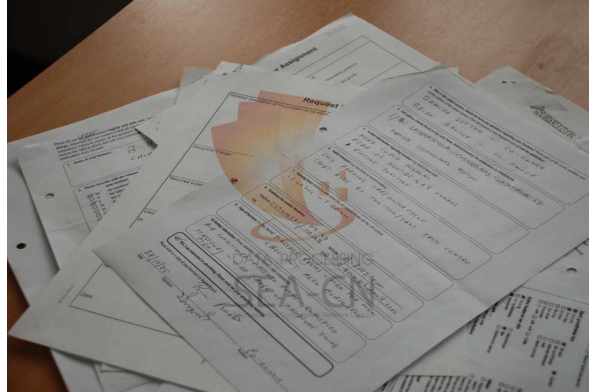
WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Änderungsmeldungen erfassen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *per Hand ausgefüllte Änderungsmeldungen im Computer manuell erfassen*. Die Informationen von den Änderungsmeldungen geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von per Hand ausgefüllten Änderungsmeldungen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Änderungsmeldungen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Änderungsmeldungen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum erfassen der Änderungsmeldungen zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Änderungsmeldungen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Änderungsmeldungen* können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Änderungsmeldungen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **erfassen per Hand ausgefüllter Änderungsmeldungen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büroserviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de

Sprachbox: +49 30 610900 71996

WEB-FAX: +49 30 610900 71996



Übertragen ausgefüllter Berichtsbögen

Zu unserem **Büroservice** Leistungsspektrum gehört das **fastNOTE SchreibService** Angebot: *handschriftlich ausgefüllte Berichtsbögen in den Computer manuell übertragen*. Die Informationen von den *Berichtsbögen* geben unsere Mitarbeiter gewissenhaft und vertraulich in Excel oder auf Wunsch auch in eine Datenbank ein.

Unser **Schreibbüro** hat sich auf die Erledigung manueller Schreibarbeiten spezialisiert. Dazu gehört auch das sorgfältige *abtippen von handschriftlich ausgefüllte Berichtsbögen*.



Um sich ein entsprechendes Angebot von unserem **Schreibbüro** erstellen zu lassen, senden Sie uns ein Muster Ihrer *Berichtsbögen* und die entsprechend vorgefertigte Excel Tabelle oder Datenbank, in die die Informationen von Ihren **Berichtsbögen übertragen** werden sollen.

Unser **Schreibbüro** sendet Ihnen ein kostenloses Angebot zum übertragen der *Berichtsbögen* zu, was ganz speziell auf Ihre Anforderungen ausgerichtet ist.

Die Daten von Ihren **Berichtsbögen** werden vertraulich behandelt, auf Wunsch senden wir Ihnen gern Referenzen unserer Kunden zu. Die *Berichtsbögen* können sie entweder in Kopie per Post an uns senden oder einscannen lassen und als PDF per Email senden. Bei größeren Datenmengen bietet es sich an die **eingescannten Berichtsbögen** auf einen Server, auf den unser Schreibbüro Team Zugriff bekommt, hoch zu laden.

Haben Sie Interesse?

Weitere Informationen gibt es auf **unserer fastNOTE SchreibService Webseite** zum Downloaden.

Wenn Sie darüber hinaus Fragen zum **übertragen handschriftlich ausgefüllter Berichtsbögen** haben, sind Sie bitte so nett und wenden sich vertrauensvoll an unser Büro Serviceteam. Wir freuen uns auf Ihren Anruf, nutzen Sie einfach unseren **Call Back-Service** (Berlin) und hinterlassen eine Nachricht auf unserer **Sprachbox 0049 30 610900 71996**. Sie können uns aber auch eine Email an talk2us@fastnote.de senden!

Wir freuen uns auf Ihren Schreibauftrag!

BüroService Kronberg – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

SEA-CN Co., Ltd.

1/48 Lanna Villa, Super Highway Road
Chiang Mai 50300, Thailand

Webseiten: www.jens-kronberg.de
www.fastNOTE.de
www.seacn.de

E-Mail: talk2us@fastnote.de
Sprachbox: +49 30 610900 71996
WEB-FAX: +49 30 610900 71996

